

**ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ
ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ**

ΑΡΘΡΟ 1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντικείμενο του παρόντος Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού είναι η υποβολή προσφορών για την περιοδική προμήθεια προϊόντων διατροφής για το χρονικό διάστημα από 01-05-2016 έως 31-12-2016, στο πλαίσιο της υλοποίησης χρηματοδότησης προγράμματος σίτισης μεταξύ των :

1. ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
2. ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΗ ΘΗΒΩΝ ΚΑΙ ΛΕΒΑΔΕΙΑΣ
3. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ «Η ΑΡΩΓΗ»

στο πλαίσιο της υλοποίησης του Έργου : «Ενίσχυση των υλοποιούμενων από τις ενορίες, τα εκκλησιαστικά ιδρύματα ή άλλους εκκλησιαστικούς φορείς της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδείας, προγραμμάτων σίτισης αστεγών και ατόμων που διαβιούν σε συνθήκες οι οποίες δεν εξασφαλίζουν δυνατότητα καθημερινής σίτισης», όπως αναφέρεται στην από 26 Σεπτεμβρίου 2014 Προγραμματική Σύμβαση σε συνδυασμό με την από 30 Δεκεμβρίου 2015 τροποποίηση, και σύμφωνα με τον κατάλογο προϊόντων διατροφής που αναγράφονται στην Ενότητα Οικονομική Προσφορά. Η αξιολόγηση των προσφορών θα λάβει χώρα την 22^α Απριλίου 2016 και ώρα 12:00 μ.μ.

ΑΡΘΡΟ 2. ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Το φυσικό αντικείμενο αφορά την παροχή προϊόντων διατροφής όπως αυτά περιγράφονται αναλυτικά στον συνημμένο πίνακα για την παρασκευή γευμάτων στα παρακάτω σημεία διανομής:

- 1) Ιερός Ναός Αγίου Γεωργίου Λιβαδείας
- 2) Ιερός Ναός Αγίου Χαραλάμπους Αλιάρτου
- 3) Τράπεζα Αγάπης Θηβών

όπου θα λειτουργούν ως εκτελεστικά όργανα εκ μέρους του κυρίως φορέα, ήτοι του Οργανισμού Κοινωνικών Δομών «Η ΑΡΩΓΗ».

ΑΡΘΡΟ 3. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

Αναθέτουσα Αρχή είναι η Ιερά Μητρόπολη Θηβών και Λεβαδείας.

Διεύθυνση Αναθέτουσας: Πλατεία Αθ. Διάκου. Λιβαδειά, Τ.Κ.32131
Τηλ.: 22610 28330
Fax : 22610 28640

ΑΡΘΡΟ 4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο προϋπολογισμός του παρόντος πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού ανέρχεται στο ποσό των 30.000,00 €, συμπεριλαμβανομένου και του ΦΠΑ. Προσφορά που δίνει τιμή μεγαλύτερη από το ανωτέρω ποσό θα απορρίπτεται.

ΑΡΘΡΟ 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν:

(α) Φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεταιρισμοί, εφόσον ασκούν εμπορική ή βιομηχανική ή βιοτεχνική δραστηριότητα, συναφή με το αντικείμενο της παρούσας προμήθειας.

(β) Ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.

(γ) Κοινοπραξίες προμηθευτών που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

2. Ο όρος «προμηθευτής» αφορά όλες τις προαναφερθείσες στην ανωτέρω παράγραφο κατηγορίες

ΑΡΘΡΟ 6. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Το περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής θα πρέπει να περιλαμβάνει:

I. Αίτηση συμμετοχής στον Διαγωνισμό, στην οποία θα περιλαμβάνεται η διεύθυνση και τα τηλέφωνα επικοινωνίας, η οποία να απευθύνεται στον Οργανισμό Κοινωνικών Δομών «Η ΑΡΩΓΗ» στα Γραφεία της Ιεράς Μητροπόλεως Θηβών και Λεβαδειάς στη Λιβαδειά, Πλατεία Αθ. Διάκου, Λιβαδειά, Τ.Κ.32131

II. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι ο συμμετέχων διαγωνιζόμενος δεν υπόκειται στους περιορισμούς που αναφέρονται παρακάτω:

1. Η επιχείρηση είναι συνεπής στην εκπλήρωση τόσο των συμβατικών της υποχρεώσεων όσο και των υποχρεώσεων της εν γένει προς το Δημόσιο τομέα.

2. Η επιχείρηση είναι ασφαλιστικά και φορολογικά ενήμερη.

3. Η επιχείρηση δεν έχει τελέσει παραπτώματα βάσει του Αγορανομικού κώδικα και των κανονισμών του ΕΦΕΤ.

4. Εάν έχει κάνει ψευδείς ή ανακριβείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που ζητούνται από την Αναθέτουσα Αρχή.

5. Ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσα Αρχής σε σχέση με την παρούσα εκδήλωση ενδιαφέροντος.

6. Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση.

7. Ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της διακήρυξης, τους γενικούς και ειδικούς όρους, τις υποχρεώσεις του αναδόχου και τις τεχνικές προδιαγραφές.

III. Υπεύθυνη δήλωση κατά την οποία ο συμμετέχων διαγωνιζόμενος να δηλώνει ότι εφαρμόζει για την παραγωγική μονάδα τους κανόνες ορθής υγιεινής πρακτικής, θεσπίζει, εφαρμόζει και διατηρεί πάγια διαδικασία ή διαδικασίες βάσει των αρχών HACCP, ή πιστοποίησης ISO 22000 στους τομείς αποθήκευσης, παραγωγής και διακίνησης με την επιφύλαξη ειδικότερων απαιτήσεων σχετικών με την υγιεινή των τροφίμων και λαμβάνοντας υπόψη τη φύση και το μέγεθος της επιχείρησης.

ΑΡΘΡΟ 7. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Η οικονομική προσφορά των ενδιαφερόμενων θα περιλαμβάνει τα προϊόντα που περιγράφονται στον παρακάτω κατάλογο προϊόντων διατροφής και θα περιγράφει το χρονικό διάστημα προμήθειας. Συγκεκριμένα θα περιλαμβάνει:

- α. Την τιμή ανά μονάδα του κάθε είδους του κάτωθι Καταλόγου Προϊόντων Διατροφής σε ΕΥΡΩ και του Φ.Π.Α. Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
- β. Χρονικό διάστημα προμήθειας του εκάστοτε προϊόντος

ΚΑΤΑΛΟΓΟΙ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ : ΕΙΔΟΣ - ΠΟΣΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑ ΚΕΝΤΡΟ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ – ΣΥΝΟΛΟ - ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ

ΟΙ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΙΣ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΣΕ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΣΥΣΣΙΤΙΟΥ	Ι.Ν.ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ	Ι.Ν.ΑΓ. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ ΑΛΙΑΡΤΟΥ	ΤΡΑΠΕΖΑ ΑΓΑΠΗΣ ΘΗΒΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ	Μον. Μέτρησης
	574 ΜΕΡΙΔΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ	360 ΜΕΡΙΔΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ	2400 ΜΕΡΙΔΕΣ ΤΟ ΜΗΝΑ		
ΨΩΜΙ	182	0	900	1082	ΚΙΛΑ
ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ Νο10	15	10	60	85	ΚΙΛΑ
ΜΑΚΑΡΟΝΙΑ ΠΑΣΤΙΤΣΙΟΥ	0	4	0	4	ΚΙΛΑ
ΜΑΝΕΣΤΡΑ ΧΟΝΔΡΗ	0	4	60	64	ΚΙΛΑ
ΡΥΖΙ	15	0	60	75	ΚΙΛΑ
ΠΑΤΑΤΕΣ	80	50	200	330	ΚΙΛΑ
ΦΑΣΟΛΙΑ	6	0	40	46	ΚΙΛΑ
ΦΑΣΟΛΑΚΙΑ	0	10	30	40	ΚΙΛΑ

ΜΠΑΜΙΕΣ	0	5	0	5	ΚΙΛΑ
ΦΑΚΕΣ	6	0	30	36	ΚΙΛΑ
ΡΕΒΥΘΙΑ	6	5	30	41	ΚΙΛΑ
ΑΡΑΚΑΣ	0	10	30	40	ΚΙΛΑ
ΚΡΕΜΜΥΔΙΑ	15	0	30	45	ΚΙΛΑ
ΚΙΜΑΣ	12	8	50	70	ΚΙΛΑ
ΚΟΤΟΠΟΥΛΟ ΜΠΟΥΤΙ	50	36	300	386	ΤΕΜΑΧΙΑ
ΨΑΡΙ ΤΣΙΠΟΥΡΕΣ	42	36	0	78	ΤΕΜΑΧΙΑ
ΨΑΡΙ ΜΠΑΚΑΛΙΑΡΟΣ	20	0	0	20	ΚΙΛΑ
ΨΑΡΙ ΣΕ ΦΕΤΑ	0	36	150	186	ΤΕΜΑΧΙΑ
ΚΡΕΑΣ ΧΟΙΡΙΝΟ	13	0	50	63	ΚΙΛΑ
ΚΡΕΑΣ ΜΟΣΧΑΡΙ	13	18	0	31	ΚΙΛΑ
ΚΑΛΑΜΑΡΑΚΙΑ	13	0	0	13	ΚΙΛΑ
ΤΥΡΙ ΦΕΤΑ	10	0	30	40	ΚΙΛΑ
ΚΕΦΑΛΟΤΥΡΙ	3	0	0	3	ΚΙΛΑ
ΦΥΛΛΟ ΚΡΟΥΣΤΑΣ	3	0	0	3	ΚΙΛΑ
ΑΥΓΑ	20	0	300	320	ΤΕΜΑΧΙΑ
ΧΑΛΒΑΣ	5	0	0	5	ΚΙΛΑ
ΠΟΡΤΟΚΑΛΙΑ	30	0	200	230	ΚΙΛΑ
ΜΗΛΑ	15	0	200	215	ΚΙΛΑ
ΠΕΛΤΕ ΤΥΠΟΥ «ΠΟΥΜΑΡΟ»	15	10	20	45	ΚΙΛΑ
ΞΥΔΙ	10	0	10	20	ΚΙΛΑ
ΞΥΝΟ	5	0	30	35	ΚΙΛΑ
ΛΑΔΙ	30	10	60	100	ΛΙΤΡΑ
ΜΟΥΣΤΑΡΔΑ	3	0	0	3	ΚΙΛΑ
ΑΛΑΤΙ	5	5	10	20	ΚΙΛΑ
ΓΑΛΑ	0	6	100	106	ΛΙΤΡΑ
ΠΙΠΕΡΙ	0	0,5	10	10,5	ΚΙΛΑ
ΡΙΓΑΝΗ	0	0,5	10	10,5	ΚΙΛΑ
ΣΟΔΑ	0	0,5	0	0,5	ΚΙΛΑ

Η προσφερόμενη τιμή ανά είδος υπολογιζόμενη με τον αριθμό της ποσότητας του είδους ανά μήνα, δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το οικονομικό αντικείμενο του Διαγωνισμού, ο οποίος ορίζεται στην ενότητα Οικονομικό Αντικείμενο Διαγωνισμού της παρούσας. Στην περίπτωση υπερβολικά χαμηλής οικονομικής προσφοράς, θα ζητηθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της

οικονομικής προσφοράς, ώστε σε κάθε περίπτωση να ελέγχεται αν εξασφαλίζεται η ποιότητα των προσφερόμενων προϊόντων.

Προσφορά αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή με αίρεση ή μη σύμφωνη με ουσιώδεις όρους της διακήρυξης αυτής, ή ελλιπής, ή όταν αυτή έχει ξύσματα, διαγραφές ή προσθήκες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές με εναλλακτικές λύσεις δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς με εναλλακτικές λύσεις, η σχετική προσφορά απορρίπτεται στο σύνολό της.

ΑΡΘΡΟ 8. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά υποβάλλεται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος φέρει τις ενδείξεις, που αναφέρονται παρακάτω. Ο φάκελος της προσφοράς του κάθε διαγωνιζομένου περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) σφραγισμένους επιμέρους φακέλους («υποφακέλους»):

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο Άρθρο 6, της παρούσας Προκήρυξης σε ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα αντίγραφο.

Στο πρωτότυπο ένα από τα δύο παραπάνω και σε κάθε σελίδα του, θα αναγράφεται η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ", και αυτό θα είναι το επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου σε περίπτωση ασυμφωνίας. Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης που συμμετέχει στο διαγωνισμό.

B. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος, επί ποινή αποκλεισμού είναι χωριστός και σφραγισμένος, και περιέχει ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο της Οικονομικής Προσφοράς των συμμετεχόντων. Η Οικονομική Προσφορά των διαγωνιζομένων θα πρέπει να έχει συνταχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της παρούσης Προκήρυξης.

Όλες οι σελίδες του ΠΡΩΤΟΤΥΠΟΥ θα πρέπει να είναι μονογραμμένες από τον νόμιμο εκπρόσωπο της επιχείρησης που συμμετέχει στο διαγωνισμό.

Ο κυρίως φάκελος πρέπει απαραίτητα να φέρει την επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, αριθμό τηλεομοιοτυπίας (fax) και ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) της επιχείρησης που συμμετέχει στον διαγωνισμό καθώς επίσης και τις παρακάτω ενδείξεις:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ :

Παροχή προϊόντων διατροφής στον:

Οργανισμό Κοινωνικών Δομών «Η ΑΡΩΓΗ» με ακόλουθα σημεία διανομής:

- 1) Ιερός Ναός Αγίου Γεωργίου Λιβαδειάς
- 2) Ιερός Ναός Αγίου Χαραλάμπους Αλιάρτου
- 3) Τράπεζα Αγάπης Θηβών

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΗ ΘΗΒΩΝ ΚΑΙ ΛΕΒΑΔΕΙΑΣ.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΑΠΟ : 01 / 04 / 2016 ΕΩΣ 15 / 04 / 2016.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΕΩΣ : 15/ 04 /2016 ΚΑΙ ΩΡΑ 12:00π.μ.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα τυχόν συνημμένα στα Τεχνικά έντυπα, σχέδια, πιστοποιητικά και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σ' ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από την επιχείρηση που συμμετέχει στο διαγωνισμό. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Προκήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της Προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κ.τ.λ. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται, εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης, προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση.

Ο διαγωνιζόμενος υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της Προκήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικη ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιας τους.

Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα. Πάντως η γνώση των όρων της παρούσας και η

αποδοχή τους θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κ.λπ. και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης ή της προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης.

Προσφορά αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης ή με αίρεση ή μη σύμφωνη με ουσιώδεις όρους της διακήρυξης αυτής, ή ελλιπής, ή όταν αυτή έχει ξύσματα, διαγραφές ή προσθήκες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορές με εναλλακτικές λύσεις δε γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς με εναλλακτικές λύσεις, η σχετική προσφορά απορρίπτεται στο σύνολό της.

ΑΡΘΡΟ 9. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η Αξιολόγηση των προσφορών διενεργείται από Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών σύμφωνα με την παρακάτω διαδικασία: Μετά την παραλαβή από το Πρωτόκολλο των προσφορών η Επιτροπή Αξιολόγησης Προσφορών προβαίνει στην καταχώρηση αυτών που υποβάλλουν προσφορές, καθώς και των δικαιολογητικών που υπέβαλαν, σε πρακτικό το οποίο υπογράφει και σφραγίζει.

Οι προσφέροντες θα καταταγούν κατά φθίνουσα σειρά του Βαθμού τους με βάση την προσφορά με τη χαμηλότερη τιμή σε συνδυασμό με τη μεγαλύτερη χρονική διάρκεια προμήθειας. Από τον πίνακα αυτό θα προκύψει και ο προτεινόμενος από την Επιτροπή, ως υποψήφιος Ανάδοχος. Η προσφορά με την χαμηλότερη τιμή σε συνδυασμό με τη μεγαλύτερη χρονική διάρκεια προμήθειας είναι εκείνη που θα συγκεντρώσει τη μέγιστη βαθμολογία.

Εφ' όσον η οικονομική προσφορά είναι διατυπωμένη σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Προκήρυξη και δεν υπερβαίνει το συνολικό προϋπολογισμό της, καταγράφεται από την Επιτροπή η τιμή της συνολικής οικονομικής προσφοράς του προσφέροντος.

ΑΡΘΡΟ 10. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

α) Στον υποψήφιο ανάδοχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση του αποτελέσματος του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση προκειμένου να υπογραφεί το σχέδιο σύμβασης κάλυψης αναγκών τροφοδοσίας του Οργανισμού Κοινωνικών Δομών «Η ΑΡΩΓΗ» με ακόλουθα σημεία διανομής:

- 1) Ιερός Ναός Αγίου Γεωργίου Λιβαδειάς
- 2) Ιερός Ναός Αγίου Χαραλάμπους Αλιάρτου
- 3) Τράπεζα Αγάπης Θηβών

β) Η πληρωμή θα γίνεται τμηματικώς επί αναλόγου οριστικής τμηματικής παραλαβής και σύμφωνα με το σχετικό δελτίο παραγγελίας κάθε ποσότητας προμηθευόμενων ειδών και το σχετικό δελτίο αποστολής-τιμολόγιο, εντός χρονικού διαστήματος 30 ημερών από της παραδόσεως του Τιμολογίου στην αναθέτουσα Αρχή.

γ) Η καταβολή του Φ.Π.Α. βαρύνει την αναθέτουσα.

δ) Επί της τιμής θα γίνονται οι νόμιμες κρατήσεις και τυχόν φόροι.

ΑΡΘΡΟ 11.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

1. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να προμηθεύει σε δεκαπενθήμερη βάση τα Προϊόντα Διατροφής που αναγράφονται στον προαναφερόμενο Κατάλογο Προϊόντων Διατροφής.

2. Διαδικασία για Παραγγελία - Παράδοση

Τα υπό προμήθεια προϊόντα διατροφής θα πρέπει να παραδίδονται σε δεκαπενθήμερη βάση από τις ώρες 09:00 έως και 14:00 σε τρία (3) σημεία διανομής του Νομού Βοιωτίας. Και συγκεκριμένα:

- 1) Ιερός Ναός Αγίου Γεωργίου Λιβαδειάς, Διεύθυνση: Πλατεία Αγ. Γεωργίου Λιβαδειάς, Τ.Κ.32131
- 2) Ιερός Ναός Αγίου Χαραλάμπους Αλιάρτου, Διεύθυνση: Αλιάρτος Τ.Κ.32001
- 3) Τράπεζα Αγάπης Θηβών, Διεύθυνση: Πελοπίδου 26, Θήβα, Τ.Κ.32200

Η παραγγελία των ειδών διατροφής θα δίνεται για κάθε δεκαπενθήμερο εγγράφως δια ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), ή και τηλεφωνικώς, με συνολική κατάσταση την τελευταία Παρασκευή κάθε μήνα (σε μηνιαία βάση) μέχρι τις 11:00 π.μ. με δικαίωμα μονομερούς τροποποίησης της παραγγελίας από την Αναθέτουσα, μέσα στο πλαίσιο όμως της συγκεκριμένης προσφοράς, αναλόγως τις συγκεκριμένες ανάγκες της εκάστοτε χρονικής περιόδου προσφοράς συσσιτίων.

Η Αναθέτουσα διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί αυξομειώνοντας ανάλογα με τις εκάστοτε εβδομαδιαίες ή μηνιαίες ανάγκες τα είδη σίτισης και αναλώσιμα που η διακήρυξη καθορίζει μέχρι +/- 25% της παραγγελίας.

Επίσης η Αναθέτουσα διατηρεί το δικαίωμα, να τροποποιεί την παραγγελία με άλλα προϊόντα ίσης όμως αξίας με εκείνα που αντικαθιστά.

Η Αναθέτουσα διατηρεί το δικαίωμα κατόπιν συνεννοήσεως του εκάστοτε υπεύθυνου των τριών προαναφερόμενων σημείων διανομής και του προμηθευτή, να διακόψει προσωρινά από ένα έως τρεις μήνες την προμήθεια κατά τη διάρκεια των καλοκαιρινών μηνών σε περίπτωση που τα σημεία διανομής δεν παρέχουν συσσίτια.

3. Διαδικασία για Παραλαβή.

Η παραλαβή των προϊόντων διατροφής και ειδών κουζίνας θα γίνεται (2) φορές τον μήνα, με όχημα του προμηθευτή.

Τα είδη πρέπει να παραδίδονται στην έδρα των τριών σημείων διανομής στις προαναφερόμενες διευθύνσεις σύμφωνα με τον περιγραφόμενο ως άνω πίνακα.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Τα προσφερόμενα είδη θα είναι ΑΑ ποιότητας. Όλα τα προϊόντα πρέπει να πληρούν υψηλές ποιοτικές προδιαγραφές και να παραδίδονται σε άριστη κατάσταση και κατόπιν ελέγχου.

1. Τα κατεψυγμένα λαχανικά πρέπει να παραδίδονται σε συσκευασίες των 5 κιλών.
2. Τα είδη κρεάτων πρέπει να παραδίδονται τεμαχισμένα σε ατομικές μερίδες και σε συσκευασίες των 2 κιλών.
3. Ο κιμάς πρέπει να συσκευάζεται ανά 2 κιλά και να μην έχει περιττό λίπος
4. Θα τηρηθεί το δικαίωμα επιστροφής των προϊόντων που δεν θα τηρούν τις προδιαγραφές.
5. Σε περίπτωση έλλειψης χώρου στα σημεία διανομής, ιδίως όσον αφορά τα νωπά κρέατα, διατηρείται το δικαίωμα αλλαγής της ημερομηνίας παράδοσης των προϊόντων με μονομερή ενημέρωση από τα ίδια σημεία διανομής 2 ημέρες πριν.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΕΙΔΩΝ

Ο ποιοτικός και ποσοτικός έλεγχος των προϊόντων διατροφής και ειδών κουζίνας, μετά από δειγματοληπτικό μακροσκοπικό έλεγχο:

- Η τριμελής Επιτροπή Παρακολούθησης Καλής Εκτέλεσης, η οποία θα ελέγχει δειγματοληπτικά την ποιότητα τους σε τακτική βάση. Η επιτροπή θα συντάσσει έγγραφα, όπου θα αναφέρονται τυχόν παραλείψεις και παρατηρήσεις που έχουν προκύψει από την μη σωστή εκτέλεση της σύμβασης. Τα παραπάνω έγγραφα θα υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας και αυτό θα προβαίνει στις ανάλογες κυρώσεις.

Η ενημέρωση του αναδόχου θα γίνεται εγγράφως από την Αναθέτουσα, επισυνάπτοντας και τη σχετική έγγραφη αναφορά.

- Η ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των ειδών κατά την παραλαβή.

Κατά την παραλαβή διενεργείται από τον παραλαβόντα ποιοτικός και αναλυτικός ποσοτικός έλεγχος των ειδών, ώστε να διασφαλιστεί η συμφωνία της παραγγελίας, της χρέωσης του Τιμολογίου Αποστολής και των ειδών που παραλαμβάνονται. Μόνο όταν διαπιστώνεται συμφωνία αναφορικά με τα τρία προαναφερθέντα ο παραλαβών υπογράφει την παραγγελία. Σε αντίθετη περίπτωση ο παραλαβών έχει το δικαίωμα να επιστρέψει την παραγγελία και να συντάξει έκθεση παρατηρήσεων για μη σωστή εκτέλεση της σύμβασης. Οι σχετικές εκθέσεις θα υποβάλλονται στο Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας και αυτό θα προβαίνει στις ανάλογες κυρώσεις. Η ενημέρωση του αναδόχου θα γίνεται εγγράφως από την Αναθέτουσα, επισυνάπτοντας και τη σχετική έγγραφη αναφορά.

ΑΡΘΡΟ 12. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Όλα τα προϊόντα πρέπει να πληρούν **υψηλές ποιοτικές προδιαγραφές και να παραδίδονται σε άριστη κατάσταση**, κατόπιν ελέγχου και κατάλληλα προς άμεση κατανάλωση από τους τροφίμους του συσσιτίου.

Θα τηρηθεί το δικαίωμα επιστροφής των προϊόντων που δεν θα τηρούν τις προδιαγραφές του συσσιτίου.

ΑΡΘΡΟ 13.

ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Περίληψη του παρόντος πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού αναρτάται στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας www.imtl.gr

ΑΡΘΡΟ 14.

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Διευκρινήσεις σε σχέση με την παρούσα παρέχονται κατά τις ώρες 10:00 –13:00 τις εργάσιμες ημέρες από την Ιερά Μητρόπολη Θηβών και Λεβαδείας και τον π. Δημήτριο Μαργαρίτη στο τηλέφωνο 22610 28330.

ΑΡΘΡΟ 16.

ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές υποβάλλονται ιδιοχείρως, ή αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στην Αναθέτουσα Αρχή με την ένδειξη ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ, στην διεύθυνση: ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΗ ΘΗΒΩΝ ΚΑΙ ΛΕΒΑΔΕΙΑΣ, Πλατεία Αθ. Διάκου 32131 ΛΙΒΑΔΕΙΑ. Ως ημερομηνία υποβολής θα λαμβάνεται υπόψη η σφραγίδα του ταχυδρομείου.